

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Лицей № 116 имени Героя  
Советского Союза А.С. Умеркина»  
Вахитовского района г. Казани  
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 116 имени  
Героя Советского Союза А.С. Умеркина»  
Вахитовского района г. Казани  
\_\_\_\_\_ Г.Д. Мухаметзянова  
Приказ № 503 от «29» августа 2023 г.

# ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС СОО

## МБОУ «ЛИЦЕЙ № 116 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. УМЕРКИНА» ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ



### III.3. Система условий реализации ФОП СОО

#### III.3.1. Требования к кадровым условиям реализации ФОП СОО

Характеристика укомплектованности организации, осуществляющей образовательную деятельность, педагогическими, руководящими и иными работниками

МБОУ «Лицей №116 имени Героя Советского Союза А.С.Умеркина» Вахитовского района г.Казани укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных ФОП СОО, в полном объеме. Преподавание на уровне среднего общего образования осуществляют 32 педагога, имеющие соответствующее профилю и образовательным цензам образование. Из них 29 педагогов (90,6%) имеют высшее профессиональное образование. Сравнительный анализ квалификационной категории кадров свидетельствует о высоком уровне методической подготовки учителей: 9 педагогов (28%) имеют высшую квалификационную категорию, 17 педагогов (53%) - первую квалификационную категорию. Курсовая подготовка осуществляется на плановой основе, курсами повышения квалификации, в том числе по проблемам реализации ФГОС СОО педагоги охвачены на 100%.

В образовательном процессе учителями используются эффективные образовательные технологии, отвечающие требованиям системно-деятельностного подхода к обучению: здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, личностно-ориентированные, игровые, технология дифференцированного обучения, что способствует достижению стабильных результатов освоения обучающимися образовательных программ. С целью реализации дифференцированного подхода к обучению учителями накоплен значительный банк разноуровневых заданий обучающего характера и контрольно-измерительных материалов, что позволяет индивидуализировать и дифференцировать учебный процесс. В соответствии с требованиями ФГОС СОО обновлен наглядный, раздаточный дидактический материал по всем предметам. В кабинетах в системе ведется работа по созданию необходимой нормативной базы, дидактического и методического оснащения, накоплению материалов с одаренными и слабоуспевающими детьми. Создан и апробирован большой объем методического материала у каждого учителя.

Уровень квалификации учителей позволяет им совершенствовать методы обучения и воспитания, обобщать и активно распространять собственный педагогический опыт на муниципальном, республиканском и федеральном уровнях. Опыт использования современных образовательных технологий транслируется ими в форме открытых уроков, мастер-классов, вебинаров, публикаций, участия в конкурсном движении.

Администрация и педагоги лицея обладают высокой ИКТ-компетентностью, что позволяет реализовать дистанционное обучение.

#### Кадровое обеспечение реализации ФОП СОО

Должность	Должностные обязанности	Количество работников : требуется/имеется	Уровень квалификации: требования/фактическое соответствие
Руководитель	Должностные обязанности. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебновоспитательную) и	1/1	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление»,

	<p>административнохозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников</p>	<p>«Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет/соответствует</p>
--	--	--

	<p>образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный моральнопсихологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к</p>		
--	---	--	--

	<p>качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.</p> <p>Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и</p>		
--	---	--	--

	<p>публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психологопедагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила</p>		
--	--	--	--

	по охране труда и пожарной безопасности.		
Заместитель руководителя	<p>Должностные обязанности. Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебновоспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих). Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует учебновоспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе</p>	6/6	<p>Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет/соответствуют</p>

	<p>культурно-досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей), жилищно-бытовых условий в общежитиях. При выполнении обязанностей заместителя руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе (части) осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. Организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения. Принимает меры по</p>		
--	---	--	--



	<p>расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения. Готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психологопедагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного</p>		
--	--	--	--

	<p>обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>		
Учитель	<p>Должностные обязанности. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психологофизиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые</p>	32/32	<p>Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное</p>

	<p>образовательные ресурсы. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и</p>	<p>е образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы /соответствуют</p>
--	---	--

	<p>репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационнокоммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научнометодических и организационноуправленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; современные</p>		
--	---	--	--

	<p>педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>		
Педагог-психолог	<p>Должностные обязанности. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.</p> <p>Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного). Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в</p>	1/1	<p>Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы/</p>

	<p>решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Составляет психологопедагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям. Способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды. Определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также</p>	соответствует
--	---	---------------

	<p>различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих). Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие</p>		
--	---	--	--

	<p>образовательную деятельность; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты; общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социальнопсихологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила</p>		
--	--	--	--



	по охране труда и пожарной безопасности.		
Педагог-организатор	<p>Должностные обязанности. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых. Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др. Способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность</p>	1/1	<p>Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работ/соответствуют</p>

	<p>обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой. Анализирует достижения обучающихся, воспитанников, детей. Оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим. Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность. Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов,</p>		
--	--	--	--

	<p>содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой; порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционный; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями лицами их замещающими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>		
<p>Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Должностные обязанности.  Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год). Организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся,</p>	<p>1/1</p>	<p>Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки подготовки "Образования и педагогика" или ГО без предъявления</p>

	<p>воспитанников ориентируясь на личность обучающихся, воспитанников, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой. Обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Способствует формированию общей культуры личности. Оценивает эффективность обучения, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, осуществляет контроль и аттестацию обучающихся, воспитанников, используя современные информационные, компьютерные технологии в своей деятельности. Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников образовательного учреждения, а также жизни и здоровья обучающихся, воспитанников. Взаимодействует с заинтересованными организациями.</p> <p>Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам. Оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения. Ведет учет военнообязанных в образовательном учреждении и представляет соответствующие отчеты в военкоматы. Разрабатывает план гражданской обороны (ГО) образовательного учреждения.</p> <p>Организует занятия по ГО с работниками образовательного учреждения. Готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО. Участвует в обеспечении функционирования</p>	<p>требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет. /соответствует</p>
--	--	--

	<p>образовательного учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций. Обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности. Проводит практические занятия и тренировки обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения по действиям в экстремальных ситуациях. Обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО. Составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; законодательство в области ГО и обеспечения функционирования образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии; теорию и методику основ безопасности жизнедеятельности; правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику работы на</p>		
--	---	--	--

	<p>спортивных снарядах и приспособлениях; организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях; основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения; порядок оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций; правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях; методы оказания первой медицинской помощи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>		
Библиотекарь	<p>Должностные обязанности. Участвует в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Организует работу по ее учебно-методическому и</p>	1/1	<p>высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность»/соответствует</p>

	<p>информационному сопровождению, направленную на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, на приобретение новых навыков в использовании библиотечноинформационных ресурсов. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности. В этих целях разрабатывает рабочую программу, обеспечивает ее выполнение, организует участие обучающихся, воспитанников в массовых тематических мероприятиях, обеспечивая педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы детского объединения исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Применяет педагогические теории и методики для решения информационно-образовательных задач. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников, выявляет их творческие способности, способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Участвует в обеспечении самообразования обучающихся (воспитанников), педагогических работников образовательного учреждения средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной</p>		
--	--	--	--

	<p>агитации, стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных учебновоспитательным процессом. Разрабатывает планы комплектования библиотеки образовательного учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания. Разрабатывает предложения по формированию в библиотеке образовательного учреждения фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы. Осуществляет работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда образовательного учреждения. Обеспечивает обработку поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов с применением современных информационно-поисковых систем. Организует обслуживание обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения. Обеспечивает составление библиографических справок по поступающим запросам. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы</p>		
--	--	--	--



	<p>библиотеки и подготовку установленной отчетности. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законодательство Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцию о правах ребенка; содержание художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий, находящихся в библиотечном фонде образовательного учреждения; методику проведения индивидуальных бесед, формы и методы проведения конференций, выставок; основы возрастной педагогики и психологии, физиологии, школьной гигиены; индивидуальные особенности развития детей разного возраста; специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), их творческой деятельности; современные информационно-коммуникационные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность), принципы работы в сети Интернет, приемы использования мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота; нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы; профиль деятельности, специализацию и структуру образовательного учреждения; правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда, поиска и выдачи книг из библиотечного фонда; условные сокращения и условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках; современные информационно-поисковые системы, применяемые в</p>		
--	---	--	--

	библиотечном обслуживании; систему классификации информации и правила составления каталогов; единую общегосударственную систему межбиблиотечного абонементов; порядок компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда; порядок составления отчетности о работе библиотеки; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.		
--	--	--	--

**Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.** Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала Лицея является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Непрерывность профессионального развития педагогических и иных работников Лицея, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования характеризуется долей работников, повышающих квалификацию не реже одного раза в три года.

При этом могут быть использованы различные образовательные организации, имеющие соответствующую лицензию.

Для достижения результатов основной образовательной программы в ходе ее реализации предполагается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС СОО:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- освоение системы требований к структуре средней образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС СОО.

Одним из важнейших механизмов обеспечения необходимого квалификационного уровня педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования является система методической работы, обеспечивающая сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС СОО.

Актуальные вопросы реализации программы среднего общего образования рассматриваются школьными методическими объединениями, действующими в Лицее, а также методическими и учебно-методическими объединениями в Вахитовского района и муниципального образования г.Казань.

Педагогическими работниками образовательной организации системно разрабатываются методические темы, отражающие их непрерывное профессиональное развитие. К числу

методических тем, обеспечивающих необходимый уровень качества как учебной и методической документации, так и деятельности по реализации основной образовательной программы среднего общего образования относятся:

<b>№</b>	<b>Методическая тема</b>	<b>ФИО педагога, разрабатывающего методическую тему</b>
1.	Повышение мотивации к предмету на основе использования инновационных технологий на уроках химии как основа к дальнейшему самоопределению	Анисимова М.В.
2.	Повышение уровня функциональной грамотности школьников через использование современных образовательных технологий	Ахмадуллина Э.Т.
3.	Формирование навыков читательской грамотности при подготовке к выполнению задания «Письмо» на ЕГЭ по английскому языку (развернутое письменное высказывание с элементами рассуждения на основе таблицы/ диаграммы)	Бабинцева Н.Л.
4.	Методы развития и контроля читательской грамотности на уроках английского языка	Бадамшина А.А.
5.	Формирование российской гражданской идентичности в единстве учебной и воспитательной деятельности средствами учебных предметов "История" и "ОДНКНР"	Выборнова А.В.
6.	Эффективность использования интерактивных технологий при формировании функциональной грамотности школьников	Габдинова З.А.
7.	Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках родного языка	Губаева А.М.
8.	Развитие полипредметной среды, как ресурс повышения качества образования и мотивационного потенциала учащихся	Дмитриева Г.Г.
9.	Формирование читательской грамотности при подготовке учащихся к выполнению ВПР по английскому языку	Донских Е.В.
10.	Разработка заданий, ориентированных на развитие финансовой грамотности, с применением трёхмерной модели оценки, используемая в исследовании PISA	Ибрагимов А.А.
11.	Повышение мотивации к изучению биологии через формирование естественно-научной грамотности	Краскова Р.М.
12.	Интегрированность как инструмент формирования у учащихся целостной картины мира	Краснова Е.Н.
13.	Создание базы дидактических материалов для формирования математической грамотности в медицинских классах	Лебедева О.Б.
14.	Конструирование учебных заданий для формирования читательской грамотности на уроках английского языка	Лесина О.Б.
15.	Формирование финансовой грамотности рамках внеурочной деятельности посредством различных методологий проектирования	Лунева Э.И.
16.	Формирование математической грамотности на уроках математики в 7,8 классах	Мухамедзянова Э.Р.
17.	Развитие естественно-научной грамотности обучающихся на уроках физики посредством решения практико-ориентированных задач	Мухаметзянова Г.Ф.

18.	Формирование читательской грамотности на уроках родного (русского) языка и литературы	Низамова Э.Д.
19.	Внедрение инновационных приемов на уроках биологии	Савельева Е.Н.
20.	Развитие инновационных подходов преподавания для формирования двигательных способностей учащихся	Садретдинов М.Р.
21.	Создание базы дидактических материалов для формирования математической грамотности в медицинских классах	Салина Н.Ю.
22.	Использование новых подходов в преподавании и обучении для развития функциональной грамотности школьника	Софронова И.А.
23.	Приемы формирования универсальных учебных действий на уроках литературы	Сурова М.П.
24.	Методы и приемы формирования читательской грамотности на уроках русского языка и литературы	Трифорова С.Е.
25.	Активные формы работы на уроках информатики как средство формирования функциональной грамотности	Хайруллина Г.С.
26.	Формирование читательской грамотности на уроках родного татарского языка	Хуснутдинова Г.М.
27.	Групповая работа на уроках литературы как средство формирования универсальных учебных действий	Хуснутдинова Ю.Р.
28.	Поиск нестандартного пути развития основных физических качеств и повышение функциональных возможностей организма учащихся	Чайников В.В.
29.	Развитие экспериментальных навыков на уроках физики	Черемова Н.О.
30.	Методы организации их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией	Шайхиев А.Р.
31.	Формирование системного подхода в воспитании гражданско-патриотических качеств личности у учащихся	Шаповалов И.В.
32.	Развитие интереса к изучению химии через работу над созданием проектов	Щукина Т.В.

### III.3.2. Психолого-педагогические условия реализации ФОП СОО

Психолого-педагогические условия, созданные в Лицее, обеспечивают исполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы среднего общего образования, в частности:

- обеспечивают преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, среднего общего и среднего общего образования;
- способствуют социально-психологической адаптации обучающихся к условиям Лицея с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития, включая особенности адаптации к социальной среде;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности работников Лицея и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профилактику формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности.

В Лицее психолого-педагогическое сопровождение реализации программы среднего общего образования осуществляется педагогом-психологом.

В процессе реализации средней образовательной программы среднего общего образования Лицей обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений посредством системной деятельности и отдельных мероприятий, обеспечивающих:

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности;
- сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся;
- поддержку и сопровождение детско-родительских отношений;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- дифференциацию и индивидуализацию обучения и воспитания с учетом особенностей когнитивного и эмоционального развития обучающихся;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ;
- создание условий для последующего профессионального самоопределения;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку детских объединений, ученического самоуправления;
- формирование психологической культуры поведения в информационной среде;
- развитие психологической культуры в области использования ИКТ.

В процессе реализации основной образовательной программы осуществляется индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений, в том числе:

- обучающихся, испытывающих трудности в освоении программы среднего общего образования, развитии и социальной адаптации;
- обучающихся, проявляющих индивидуальные способности, и одаренных;
- обучающихся с ОВЗ;
- педагогических, учебно-вспомогательных и иных работников образовательной организации, обеспечивающих реализацию программы среднего общего образования;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Психолого-педагогическая поддержка участников образовательных отношений реализуется диверсифицировано, на уровне образовательной организации, классов, групп, а также на индивидуальном уровне.

В процессе реализации основной образовательной программы используются такие формы психолого-педагогического сопровождения как:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода ученика на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;

### Циклограмма работы педагога-психолога

Дни недели	Время работы	Планируемые мероприятия	Примечания
Понедельник	8.00-14.00	Организационно-методическая работа. Работа с документацией.	
Вторник	8.00-10.30	Организационно-методическая работа.	
	10.30-11.30	Психологическая диагностика, консультации.	
	11.30-14.00	Консультации, разные виды коррекционно-профилактических работ.	
Среда	8.00-14.00	Организационно-методическая работа. Консультации учащихся, педагогов, родителей.	
Четверг	8.00-14.00	Организационно-методическая работа, работа с документацией.	Вебинары, совещания психологов
Пятница	8.00-10.30	Разные виды коррекционно-профилактических работ.	
	10.30-14.00	Организационно-методическая работа. Психологическая диагностика. Консультации учащихся, педагогов, родителей.	

- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

## План работы педагога-психолога

№№ п/п	Направление деятельности и виды работы	Сроки исполнения
<b>I.</b>	<b>Информационно-организационная работа</b>	
1.1.	Планирование работы: - на учебный год - ежемесячное дифференцированное планирование	август – сентябрь (внесение корректив)
1.2.	Планирование диагностических мероприятий	август – далее в течении всего учебного года
1.3.	Согласование годового плана с администрацией школы	Август - сентябрь
1.4.	Составление циклограммы деятельности	по четвертям
1.5.	Подбор материалов: - для проведения консультаций учителей, учащихся, родителей - для проведения диагностической работы - для проведения коррекционной и просветительской работы	в течении года
1.6.	Разработка разновозрастных психолого-педагогических программ для учащихся с целью формирования психологической компетентности, личностной социально-психологической устойчивости и психологического здоровья.	в течении года
1.7.	Ведение журналов: проведенной работы, консультаций.	в течении года (заполняется ежедневно)
1.8.	Сбор согласий от родителей на психолого-педагогическое сопровождение	сентябрь
1.9.	Участие в родительских собраниях в связи с началом нового учебного года: - 1-е классы: «Первоклассник. Готов ли он к школе?» - 2-4 классы: «Эмоциональное благополучие ребенка, его слабые стороны» - 5-е классы: «Готовность детей к переходу в среднее звено обучения (особенности адаптации и включение в систему отношений)»	сентябрь
1.10.	Проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся 7-11 классов на основании приказа МОиН РТ	сентябрь-октябрь
1.11.	Участие в родительских собраниях по темам родительского всеобуча и вопросам, запрашиваемым классными руководителями	четвертные (ноябрь, январь, апрель)
1.12.	Выявление учащихся, требующих психологической поддержки и сопровождения в рамках обучения и воспитания. Составление социально-психологических характеристик. Определить индивидуальные формы работы совместно с классными руководителями.	Постоянно
1.13.	Групповые и индивидуальные встречи с родителями и учащимися по запросу классных руководителей	в течении года
1.14.	Планирование и организация психолого-педагогических мероприятий в рамках общешкольных мероприятий по здоровому образу жизни, профилактике наркомании и других психотропных веществ.	согласно общешкольному годовому плану
1.15.	Подготовка материалов на сайт лицея - психологического уголка	в течении года
1.16.	Участие в совещаниях классных руководителей, педагогических советах, консилиумах. Подготовка материалов выступлений.	согласно общешкольному годовому плану
1.17.	Организация деятельности (совместно с классными руководителями и родителями) по профилактике дезадаптации учащихся 5-х классов с целью создания благоприятных условий процесса адаптации учащихся 5-х классов. <b>Психологический аспект:</b> - диагностика уровня учебной мотивации, уровня тревожности, уровня самооценки - консультации для педагогов и родителей по итогам диагностики - индивидуальные и групповые собеседования с учащимися	Сентябрь январь апрель
1.18.	- Обеспечить целенаправленную профилактическую деятельность по активизации жизненного потенциала семьи. «Работа семьи и школы по профилактике ПАВ в рамках акции «Помоги ребенку»	В течении года по всем параллелям.

1.19.	Подготовка материалов и участие в родительских собраниях, круглых столах, родительских конференциях и семинарах. Предварительные темы: - «Знаете ли Вы своего ребенка» (4-5 классы) - «Искусство быть родителями» (5-8 классы) - «Психологические основы профориентации в семье» (9 классы) - «Коррекция ценностного сознания и ценностного поведения подростков в условиях семьи и школы» (10-11 классы) - «Внимание! Если у ребенка затяжное плохое настроение ...» (профилактика суицидальных проявлений и депрессивного настроения)	Согласно плану проведения родительских собраний
1.20.	Участие в августовской конференции - секция психологов	август
1.21.	Разработка методических рекомендаций по психологическим основам воспитания и обучения.	В течении года
<b>II.</b>	<b>Диагностическая работа.</b>	
2.1	Диагностика психологической адаптации учащихся 5-х классов по методикам: (анкетирование по методике «Вот я какой!»/ уровень учебной мотивации/ уровень школьной тревожности по Филипсу/ самооценка/уровень удовлетворенности классной жизнью)  Аналитическое наблюдение за учащимися на уроках и вне учебных занятий, определение групп учащихся, испытывающих трудности в обучении – 1-4 классы, 5-8 классы, 9-11 классы - Социально-психологическое тестирование - Затяжное плохое настроение, адаптация подростка в социуме /причины агрессии и неадекватного поведения, подросток и одиночество/ - в рамках профилактики наркомании, суицида в среде подростков - Профориентационное тестирование «Карта профориентации» (9 классы) - Мониторинг психологической безопасности образовательной среды среди обучающихся общеобразовательных организаций (7-11 классы)	октябрь-ноябрь  сентябрь  октябрь ноябрь – декабрь  весь период февраль март-апрель
2.2.	- С педагогами: Тест по методике «Уровень выгорания педагога»	Декабрь
2.3.	Изучение уровня воспитанности учащихся 5-11 классов: аналитическое наблюдение, анкетирование, тестирование и др. формы работы (подбор методик)	в течении года
2.4.	Диагностика учащихся 9-х классов по вопросу выбора профильного обучения	март
2.5.	Диагностика учащихся 10, 11-х классов в помощь определения профессиональной направленности	апрель (по запросу учащихся и их родителей)
2.6.	Проведение анкетирования и диагностик педагогов по запросу администрации	в течении года
2.7.	Проведение диагностик учащихся по запросу классных руководителей	в течении года
<b>III.</b>	<b>Консультативная работа</b>	
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для учащихся, педагогов, родителей по вопросам развития, обучения, воспитания, общения.	В течении года
3.1.	<b>Для родителей</b>	
3.1.1	Индивидуальные и групповые консультации, консультации для родителей социально – неадаптированных детей, детей проявляющих асоциальные поступки.	В течении года по запросу родителей, классных руководителей, администрации
3.2.	<b>Для учащихся :</b>	
3.2.1	Проведение консультаций по результатам диагностик.	по запросу
3.2.2.	Индивидуальное консультирование учащихся 9, 11 классов в рамках подготовки и сдачи ГИА и ЕГЭ	по запросу
3.2.3.	По запросу учащихся (или их родителей), попавших в трудную жизненную ситуацию, связанную с неуспеваемостью, недисциплинированностью, личностных конфликтов со сверстниками и родителями и т.д.	по запросу
3.3.	<b>Для педагогов</b>	
	<b>Тематическое консультирование:</b>	Сентябрь-октябрь



3.3.1	- «Психологические особенности детей 10-12 лет в переходный период. Модель общения взрослого с подростком»	
3.3.2.	- Методические рекомендации по преодолению кризисного состояния подростка, в целях профилактики депрессивного настроения и суицидальных проявлений.	В течении года
3.3.3.	- Профилактика девиантного поведения учащихся (6-8 классы)	
3.3.4	Индивидуальные и групповые по результатам диагностик, проведенных с учащимися, классным коллективом, родителями	В течении года
3.3.5.	«Психологические основы педагогического общения» (групповые)	В рамках семинара для педагогов
<b>IV.</b>	<b>Просветительская и развивающая работа</b>	
4.1	<b>С педагогами:</b> Темы (предполагаемые) выступлений и мероприятий на семинарах классных руководителей, педагогических советах, методических объединениях: - Подготовка учащихся к самовоспитанию: Ваше мнение. (Вопрос для обсуждения на педагогическом совете) - Ценностное сознание и ценностное поведение подростков. Подборка практических материалов в помощь педагогам по коррекции ценностного сознания и ценностного поведения подростков. - Профилактика кризисного состояния подростка. - Формирование навыков психологической устойчивости к профессиональному выгоранию	1 раз в четверть (в рамках совещаний, семинаров, педагогических советов, методических объединений)
4.2.	Групповые и классные встречи с учащимися с целью формирования позитивных межличностных отношений, повышения уровня самооценки, мотивации к обучению, личностного и профессионального самоопределения, формирования нравственных ценностей в рамках следующих программ: - «Семь Шагов к Дружбе» (5-6 классы) - «Поверь в себя» (7-8 классы) - «Жизненные ценности» (9-11 классы) - «Психология взросления» - «Конфликт или примирение» - «Что первично: здоровое тело или здоровый дух?» - «Мысли, которые нас разрушают» - «Внимание! Экзамен!» (в рамках психологической поддержки при подготовке и сдачи ГИА и ЕГЭ учащихся 9, 11-х классов; мини тренинги, диагностика, др. методики)	
<b>V.</b>	<b>Коррекционная работа с учащимися</b>	
5.1.	Согласно индивидуальных планов работы, составленных совместно с классным руководителем (наблюдения, беседы с учащимися, родителями и педагогами, консультации для родителей и педагогов, тренинги, тестирование и т.д.)	в течении года
<b>VI.</b>	<b>Участие в проведении городских и республиканских семинарах на базе Лицея № 116</b>	По запросу
<b>VII.</b>	<b>Мероприятия с учащимися:</b>	
7.1.	Подготовка и участие в психологических конкурсах и олимпиадах различных уровней (Республиканский конкурс «Я и мир психологии» и др.) «Марафон хорошего настроения»	В течении года  Январь Март
7.3.	«Путь к успеху» (1-4, 5-8,10-11 классы)	В течении года
7.5.	Организация мини-тренингов, занятий с включением игр и упражнений по запрашиваемым темам.	По запросу классных руководителей
<b>VIII.</b>	<b>Аналитическая работа</b>	
6.2.	Аналитическая обработка диагностик: анкеты, тесты, собеседования, наблюдения	постоянно
6.3.	Анализ проведенных практических мероприятий: тренинги, общешкольные мероприятия, классные мероприятия, уроки, классные часы.	постоянно

	Анализ уровня адаптации учащихся 5-х классов по итогам полугодия, года. (Посещение уроков и внеклассных мероприятий с целью углубленного психологического анализа).	Полугодие, год
	Анализ индивидуальных особенностей учащихся 9-х классов, их профессиональных намерений в целях оказания консультативной помощи ученикам, родителям, педагогам в подготовке к выбору профессии и организации профориентационной работы (совместно с кл. рук.)	
6.4.	Анализ работы по итогам года	июнь

### **III.3.3. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы среднего общего образования**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы среднего общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в государственном задании образовательной организации.

Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы среднего общего образования бюджетного (автономного) учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного (муниципального) задания по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг, казенного учреждения — на основании бюджетной сметы.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При этом формирование и утверждение нормативов финансирования государственной (муниципальной) услуги по реализации программ среднего общего образования, в том числе адаптированных, осуществляются в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы среднего общего образования — гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы среднего общего образования, включает:

- расходы на оплату труда работников, участвующих в разработке и реализации образовательной программы среднего общего образования;
- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения;
- прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности образовательных программ,

с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством.

Органы местного самоуправления вправе осуществлять за счет средств местных бюджетов финансовое обеспечение предоставления среднего общего образования муниципальными общеобразовательными организациями в части расходов на оплату труда работников, реализующих образовательную программу среднего общего образования, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек сверх норматива финансового обеспечения, определенного субъектом Российской Федерации.

В соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления по организации предоставления общего образования в расходы местных бюджетов включаются расходы, связанные с организацией подвоза обучающихся к образовательным организациям и развитием сетевого взаимодействия для реализации основной образовательной программы общего образования (при наличии этих расходов).

Образовательная организация самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств государственного (муниципального) задания. И самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные нужды, необходимые для выполнения государственного задания, придерживаясь при этом принципа соответствия структуры направления и расходования бюджетных средств в бюджете организации — структуре норматива затрат на реализацию образовательной программы среднего общего образования (заработная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных организаций).

При разработке программы образовательной организации в части обучения детей с ОВЗ финансовое обеспечение реализации образовательной программы среднего общего образования для детей с ОВЗ учитывает расходы необходимые для создания специальных условий для коррекции нарушений развития.

Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы финансового обеспечения, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены общеобразовательные организации.

В связи с требованиями ФГОС СОО при расчете регионального норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников образовательных организаций на урочную и внеурочную деятельность.

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определенными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, количеством обучающихся, соответствующими поправочными коэффициентами (при их наличии) и локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим положение об оплате труда работников образовательной организации.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами образовательной организации. В локальных нормативных актах о стимулирующих выплатах определены критерии и показатели результативности и качества деятельности и результатов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения образовательной программы среднего общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

Образовательная организация самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- соотношение фонда оплаты труда руководящего, педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учитывается мнение коллегиальных органов управления образовательной организации (например, Общественного совета образовательной организации), выборного органа первичной профсоюзной организации.

При реализации основной образовательной программы с привлечением ресурсов иных организаций на условиях сетевого взаимодействия действует механизм финансового обеспечения образовательной организацией и организациями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнерами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных нормативных актах.

Взаимодействие осуществляется:

- на основе соглашений и договоров о сетевой форме реализации образовательных программ на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе образовательной организации (организации дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.);
- за счет выделения ставок педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию для обучающихся образовательной организации широкого спектра программ внеурочной деятельности.

Примерный календарный учебный график реализации образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» (ст. 2, п. 10).

Примерный расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы среднего общего образования соответствует нормативным затратам, определенным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2021 г., регистрационный № 65811)

Примерный расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы среднего общего образования определяет нормативные затраты субъекта Российской Федерации (муниципального образования), связанные с оказанием государственными (муниципальными) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственных услуг по реализации образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, п. 10).

Финансовое обеспечение оказания государственных услуг осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных организации на очередной финансовый год.

## **Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы среднего общего образования**

### **Информационно-образовательная среда**

Информационно-образовательная среда (ИОС) является открытой педагогической системой, сформированной на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, гарантирующих безопасность и охрану здоровья участников образовательного процесса, обеспечивающих достижение целей среднего общего образования, его высокое качество, личностное развитие обучающихся.

Основными компонентами ИОС образовательной организации являются:

- учебно-методические комплекты по всем учебным предметам на государственном языке Российской Федерации (русском), из расчета не менее одного учебника по учебному предмету обязательной части учебного плана на одного обучающегося;
- фонд дополнительной литературы (художественная и научно-популярная литература, справочно-библиографические и периодические издания);
- учебно-наглядные пособия (средства натурального фонда, модели, печатные, экранно-звуковые средства, мультимедийные средства);
- информационно-образовательные ресурсы Интернета, прошедшие в установленном порядке процедуру верификации и обеспечивающие доступ обучающихся к учебным материалам, в т. ч. к наследию отечественного кинематографа;
- информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- технические средства, обеспечивающие функционирование информационно-

образовательной среды;

- программные инструменты, обеспечивающие функционирование информационно-образовательной среды;
- служба технической поддержки функционирования информационно-образовательной среды.

ИОС образовательной организации предоставляет для участников образовательного процесса возможность:

- достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП СОО, в том числе адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- развития личности, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальных практик, включая общественно-полезную деятельность, профессиональной пробы, практическую подготовку, систему кружков, клубов, секций, студий с использованием возможностей организаций дополнительного образования, культуры и спорта, профессиональных образовательных организаций и социальных партнеров в профессионально-производственном окружении;
- формирования функциональной грамотности обучающихся, включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
- формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;
- индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы при поддержке педагогических работников;
- включения обучающихся в процесс преобразования социальной среды населенного пункта, формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ, в том числе в качестве волонтеров;
- формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной и общественной деятельности;
- формирования у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся;
- обновления содержания программы среднего общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей развития субъекта Российской Федерации;
- эффективного использования профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников организации, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;
- эффективного управления организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах посредством сайта (портала) образовательной организации;
- фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы среднего общего образования;
- проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронные и (или) асинхронные взаимодействия посредством Интернета.

Электронная информационно-образовательная среда позволяет обучающимся осуществить:

- поиск и получение информации в локальной сети организации и Глобальной сети — Интернете в соответствии с учебной задачей;
- обработку информации для выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением;
- размещение продуктов познавательной, исследовательской и творческой деятельности в сети образовательной организации и Интернете;
- выпуск школьных печатных изданий, радиопередач;
- участие в массовых мероприятиях (конференциях, собраниях, представлениях, праздниках), обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением.

В случае реализации программы среднего общего образования, в том числе адаптированной с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной Сети как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды требует соответствующих средств ИКТ и квалификации работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации<sup>1</sup>.

Характеристика информационно-образовательной среды образовательной организации по направлениям отражено в таблице (см. таблицу).

<sup>1</sup> Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция)

Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция)

Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436-ФЗ (последняя редакция)

Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 №816

## Характеристика информационно-образовательной среды

№ п/п	Компоненты информационно- образовательной среды	Наличие компонентов ИОС	Сроки создания условий в соответствии с требованиями ФГОС (в случае полного или частично отсутствия обеспеченности)
1.	Учебники в печатной и (или) электронной форме по каждому предмету, курсу, модулю обязательной части учебного плана ООП ООО в расчете не менее одного экземпляра учебника по предмету обязательной части учебного плана на одного обучающегося	140137 экземпляров	
2.	Учебники в печатной и (или) электронной форме или учебные пособия по каждому учебному предмету, курсу, модулю, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана ООП ООО в расчете не менее одного экземпляра учебника по предмету обязательной части учебного плана на одного обучающегося	140137 экземпляров	
3.	Фонд дополнительной литературы художественной и научно-популярной, справочно-библиографических, периодических изданий, в том числе специальных изданий для обучающихся с ОВЗ	7228 экземпляров	



Условия для функционирования информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

### **Материально-технические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования**

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования должны обеспечивать:

- возможность достижения обучающимися результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования;
- безопасность и комфортность организации учебного процесса;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических, санитарно-гигиенических правил и нормативов, пожарной и электробезопасности, требований охраны труда, современных сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории;
- возможность для беспрепятственного доступа всех участников образовательного процесса, в том числе обучающихся с ОВЗ, к объектам инфраструктуры организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В образовательной организации закрепляются локальными актами перечни оснащения и оборудования, обеспечивающие учебный процесс.

Критериальными источниками оценки материально-технических условий образовательной деятельности являются требования ФГОС СОО, лицензионные требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1490, а также соответствующие приказы и методические рекомендации, в том числе:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность (в соответствии с действующим Приказом Министерства просвещения РФ);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 465 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания» (зарегистрирован 25.12.2019 № 56982);
- аналогичные перечни, утвержденные региональными нормативными актами и локальными актами образовательной организации, разработанные с учетом особенностей реализации основной образовательной программы в образовательной

организации.

В зональную структуру образовательной организации включены:

- участки (территории) с целесообразным набором оснащенных зон;
- входная зона;
- учебные кабинеты, мастерские, студии для организации учебного процесса;
- лаборантские помещения;
- библиотека;
- актовый зал;
- спортивные сооружения (зал, спортивная площадка);
- пищевой блок;
- административные помещения;
- гардеробы;
- санитарные узлы (туалеты);
- помещения/ место для хранения уборочного инвентаря.

Состав и площади помещений предоставляют условия для:

- среднего общего образования согласно избранным направлениям учебного плана в соответствии с ФГОС СОО;
- организации режима труда и отдыха участников образовательного процесса;
- размещения в кабинетах, мастерских, студиях необходимых комплектов мебели, в том числе специализированной, и учебного оборудования, отвечающих специфике учебно-воспитательного процесса по данному предмету или циклу учебных дисциплин.

В состав учебных кабинетов (мастерских, студий) входят:

- учебный кабинет русского языка;
- учебный кабинет литературы;
- учебный кабинет родного языка;
- учебный кабинет родной литературы;
- учебный кабинет иностранного языка;
- учебный кабинет истории;
- учебный кабинет обществознания;
- учебный кабинет географии;
- учебный кабинет (и студия) музыки;
- учебный кабинет физики;
- учебный кабинет химии;
- учебный кабинет биологии;
- учебный кабинет математики;
- учебный кабинет информатики;
- учебный кабинет (мастерская) технологии;
- учебный кабинет основ безопасности жизнедеятельности.

Возможна интеграция кабинетов (например, кабинет русского языка и литературы, кабинет истории и обществознания, кабинет изобразительного искусства и мировой художественной культуры и другие варианты интеграции), а также создание специализированных кабинетов (кабинет-музей исторического краеведения, лаборатория химического практикума, класс-аудитория для естественно-научных предметов и др.), наличие которых предполагается утвержденной в организации образовательной программой.

Учебные кабинеты включают следующие зоны:

- рабочее место учителя с пространством для размещения часто используемого оснащения;

- рабочую зону учащихся с местом для размещения личных вещей;
- пространство для размещения и хранения учебного оборудования;
- демонстрационную зону.

Организация зональной структуры учебного кабинета отвечает педагогическим и эргономическим требованиям, комфортности и безопасности образовательного процесса.

Компонентами оснащения учебного кабинета являются:

- школьная мебель;
- технические средства;
- лабораторно-технологическое оборудование;
- фонд дополнительной литературы;
- учебно-наглядные пособия;
- учебно-методические материалы.

В базовый комплект мебели входят:

- доска классная;
- стол учителя;
- стул учителя (приставной);
- кресло для учителя;
- столы ученические (регулируемые по высоте);
- стулья ученические (регулируемые по высоте);
- шкаф для хранения учебных пособий;
- стеллаж демонстрационный.

Мебель, приспособления, оргтехника и иное оборудование отвечают требованиям учебного назначения, максимально приспособлены к особенностям обучения, имеют сертификаты соответствия принятой категории разработанного стандарта (регламента).

В базовый комплект технических средств входят:

- компьютер/ноутбук с периферией;
- многофункциональное устройство (МФУ) или принтер, сканер, ксерокс;
- сетевой фильтр;
- документ-камера.

В учебных кабинетах химии, биологии, физики, информатики, технологии, основ безопасности жизнедеятельности, изобразительного искусства, музыки, а также в помещениях для реализации программ по специальным предметам и коррекционно-развивающим курсам общеобразовательных программ среднего общего образования предусматривается наличие специализированной мебели.

## Оснащение учебных кабинетов

Компоненты структуры образовательной организации	Необходимое оборудование и оснащение		Имеются в наличии	Необходимо
Учебный кабинет музыки № 13	Нормативные документы, локальные акты		+	
	Комплект школьной мебели	доска классная стол учителя кресло для учителя стулья ученические шкаф под документы закрытый тумба пианино Сюита электронное пианино	1 шт. 1 шт. 1 шт. 30 шт. 2 шт. 1шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	
	Комплект технических средств (компьютер/ноутбук с периферией, МФУ.)	компьютер проектор колонки	1 шт. 1 шт. 1 шт.	
	Нормативные документы, локальные акты		+	
Учебный кабинет истории и обществознания № 14	Нормативные документы, локальные акты		+	
	Комплект школьной мебели	доска классная стол учителя кресло для учителя парта двухместная стулья ученические стеллаж для книг шкаф под документы закрытый шкаф плательный тумба	1 шт. 1 шт. 1 шт. 15 шт. 30 шт. 3 шт. 1шт. 1 шт. 1 шт.	
	Комплект технических средств (компьютер/ноутбук с периферией, МФУ.)	компьютер МФУ проектор колонки	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	
	Фонд дополнительной литературы	словари справочники энциклопедии атласы	+ + + +	

	Учебно-методические материалы		+		
	Учебно-наглядные пособия	печатные пособия демонстрационные: таблицы - репродукции картин, портретов писателей и лингвистов - раздаточные: дидактические карточки - раздаточный изобразительный материал - рабочие тетради - экранно-звуковые средства: аудиокниги - фонохрестоматии - видеофильмы - мультимедийные средства: электронные приложения к учебникам - аудиозаписи - видеофильмы - электронные медиалекции - тренажеры -		+	
	Методические рекомендации по использованию различных групп учебно-наглядных пособий			+	
	Расходные материалы, обеспечивающие различные виды деятельности обучающихся				
Учебный кабинет английского языка №24	Нормативные документы, локальные акты			+	
	Комплект школьной мебели	доска классная стол учителя кресло для учителя парта двухместная стулья ученические стеллаж для книг шкаф под документы закрытый шкаф плательный тумба		1 шт. 1 шт. 1 шт. 15 шт. 30 шт. 2 шт. 2шт.  1 шт. 1 шт.	
	Комплект технических средств	компьютер МФУ проектор колонки		1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	
	Фонд дополнительной литературы	словари справочники энциклопедии		+	
	Учебно-методические материалы			+	

	Учебно-наглядные пособия	<p><u>печатные пособия</u> <u>демонстрационные:</u> таблицы - репродукции картин, портретов писателей и лингвистов -</p> <p><u>раздаточные:</u> дидактические карточки - раздаточный изобразительный материал - рабочие тетради -</p> <p><u>экранны-звуковые средства:</u> аудиокниги - фонохрестоматии - видеофильмы -</p> <p><u>мультимедийные средства:</u> электронные приложения к учебникам - аудиозаписи - видеофильмы - электронные медиалекции - тренажеры -</p>	+	
		Методические рекомендации по использованию различных групп учебно-наглядных пособий	+	
		Расходные материалы, обеспечивающие различные виды деятельности обучающихся	+	

Учебный кабинет русского языка и литературы № 25		Нормативные документы, локальные акты	+	
	Комплект школьной мебели	доска классная стол учителя кресло для учителя парта двухместная стулья ученические стеллаж для книг шкаф под документы закрытый шкаф плательный тумба солдатик	1 шт. 1 шт. 1 шт. 16 шт. 32 шт. 1 шт. 2шт.  1 шт. 1 шт 1шт.	1
	Комплект технических средств	компьютер МФУ проектор колонки веб-камера документ -камера	1 шт. 1 шт. 1 шт.	1 шт. 1 шт.
	Фонд дополнительной литературы	словари справочники	+	
		Учебно-методические материалы	+	
	Учебно-наглядные пособия	<p><u>печатные пособия</u> <u>демонстрационные:</u> таблицы - репродукции картин, портретов писателей и лингвистов -</p> <p><u>раздаточные:</u> дидактические карточки - раздаточный изобразительный материал - рабочие тетради -</p>	=	

	<u>экранно-звуковые средства:</u> аудиокниги - фонохрестоматии - видеофильмы - <u>мультимедийные средства:</u> электронные приложения к учебникам - аудиозаписи - видеофильмы - электронные медиалекции - тренажеры -		
	Методические рекомендации по использованию различных групп учебно-наглядных пособий	+	
	Расходные материалы, обеспечивающие различные виды деятельности обучающихся	+	

Учебный кабинет истории и обществознания № 31	Нормативные документы, локальные акты		+	
	Комплект школьной мебели	доска классная стол учителя кресло для учителя парта двухместная стулья ученические стеллаж для книг шкаф под документы закрытый шкаф плательный тумба	1 шт. 1 шт. 1 шт. 15 шт. 30 шт. 2 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	
	Комплект технических средств	компьютер МФУ проектор колонки веб-камера документ -камера	1 шт. 1 шт. 1 шт.  1шт. 1 шт.	
	Фонд дополнительной литературы	словари справочники	+ +	
	Учебно-методические материалы		+	
	Учебно-наглядные пособия	<u>печатные пособия</u> <u>демонстрационные:</u> таблицы - репродукции картин, портретов писателей и лингвистов - <u>раздаточные:</u> дидактические карточки - раздаточный изобразительный материал - рабочие тетради - <u>экранно-звуковые средства:</u> аудиокниги - фонохрестоматии - видеофильмы - <u>мультимедийные средства:</u> электронные приложения к учебникам - аудиозаписи - видеофильмы - электронные медиалекции - тренажеры -	=	
	Методические рекомендации по использованию различных групп учебно-наглядных пособий		+	

	Расходные материалы, обеспечивающие различные виды деятельности обучающихся	+	
--	---	---	--

Учебный кабинет математики № 32	Нормативные документы, локальные акты		+	
	Комплект школьной мебели	доска классная (зеленая)	2 шт.	1 шт.
		белая доска	1 шт.	
	стол учителя	1 шт.		
	кресло для учителя	1 шт.		
	парта двухместная	1 шт.		
стулья ученические	16 шт.			
стеллаж для книг со стеклом	32 шт.			
шкаф под документы закрытый	3шт.			
шкаф плательный	1 шт.			
тумба	1 шт.			
экран	1 шт.			
Комплект технических средств (компьютер/ноутбук с периферией, МФУ.)	компьютер МФУ проектор документ-камера колонки веб-камера	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	2 шт. 1 шт.	
Фонд дополнительной литературы	-Таблица Брадиса	0 шт.	16 шт.	
	-Сборник заданий для проведения письменного экзамена, 9 класс	15 шт.		
	-Геометрия 7-8 класс. Подготовка к ОГЭ. Математические тесты и упражнения	14 шт.		
	М.Я. Выгодский Справочник по элементарной математике. 24 издание. 1976	1 шт.		
Учебно-методические материалы		+		
Учебно-наглядные пособия	<u>Дидактические материалы:</u> - Ершова, В.В. Голобородько, А.С. Ершова Самостоятельные и контрольные работы, 5 класс; -А.С. Чесноков, К.И. Нешков, Дидактические материалы по математике, 5 класс	12 шт.	16 шт.	
	-Ершова, В.В. Голобородько, А.С. Ершова Самостоятельные и контрольные работы, 6 класс;	0 шт.		
	-А.С. Чесноков, К.И. Нешков, Дидактические материалы по математике, 6 класс	18 шт.		
	-Ершова, В.В. Голобородько, А.С. Ершова Самостоятельные и	16 шт.		



		<p>контрольные работы, 7 класс;</p> <p>-Алгебра. 7 класс. Дидактические материалы – Л.И.Звавич, Л.Б.Кузнецова, С.Б.Суворова</p> <p>-Ершова, В.В. Голобородько, А.С. Ершова Самостоятельные и контрольные работы, 8 класс;</p> <p>-Алгебра. 8 класс. Дидактические материалы - Жохов В.И., Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г.</p> <p>-Ершова, В.В. Голобородько, А.С. Ершова Самостоятельные и контрольные работы, 9 класс;</p> <p>-Алгебра. 9 класс. Дидактические материалы - Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г.</p> <p>-Ершова, В.В. Голобородько, А.С. Ершова Самостоятельные и контрольные работы, 10-11 класс</p> <p>Е.М.Рабинович. Геометрия. Задачи и упражнения на готовых чертежах. 7-9 классы.</p> <p>Е.М.Рабинович. Геометрия. Задачи и упражнения на готовых чертежах. 10-11 классы.</p> <p>4000 заданий для подготовки к ЕГЭ 11 класс</p> <p>Демонстрационные инструменты: Угольник Транспортир Линейка Циркуль</p> <p>Модели объемных фигур и фигур вращения, в том числе каркасные: -прямоугольный параллелепипед; -наклонный параллелепипед; -треугольная призма; -четырёхугольная призма; -шестиугольная призма; -тетраэдр; -четырёхугольная пирамида; -шестиугольная пирамида; -усеченная пирамида;</p>	<p>15 шт.</p> <p>17 шт.</p> <p>13 шт.</p> <p>24 шт.</p> <p>14 шт.</p> <p>17 шт.</p> <p>14 шт.</p> <p>14 шт.</p> <p>16 шт.</p> <p>15 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p>	
--	--	---	--	--



	Учебно-методические материалы	+	
Учебно-наглядные пособия	<p><u>печатные пособия демонстрационные:</u> таблицы Брадис портреты математиков</p> <p><u>раздаточные:</u> дидактические материалы: 5 класс А.Н. Ершов, В.В. Голобородько А.С. Чесноков, К.И. Нешков КИМ Москва «ВАКО» С.Г. Журавлев Тесты Тестовые материалы для оценки качества обучения Москва «Интеллект центр»</p> <p>6 класс А.Н. Ершов, В.В. Голобородько А.С. Чесноков, К.И. Нешков КИМ Москва «ВАКО» С.Г. Журавлев Тесты Тестовые материалы для оценки качества обучения Москва «Интеллект центр»</p> <p>Ф.Ф. Лысенко Тематические тесты</p> <p>7 класс А.Н. Ершов, В.В. Голобородько Л.И. Звавич, Л.В. Кузнецова Алгебра Е.Н. Рабинович Задачи на готовых чертежах геометрия 7-9 класс Д.А. Мальцев, А.А. Мальцев Геометрия подготовка к ОГЭ 7-8 класс</p> <p>8 класс А.Н. Ершов, В.В. Голобородько Ф.Ф. Лысенко Алгебра 7-8 класс тесты для промежуточной аттестации В.И. Жохов, Ю.Н. Макарычев Алгебра КИМ Москва «ВАКО»</p> <p>9 класс А.Н. Ершов, В.В. Голобородько Ю.Н. Макарычев Алгебра Сборник заданий для проведения письменной аттестации. Алгебра Дрофа Сборник заданий для подготовки к итоговой аттестации. Алгебра 3000 заданий</p> <p>10-11 класс  А.Н. Ершов, В.В. Голобородько Алгебра и начала анализа Л.И. Звавич, Л.В. Кузнецова Алгебра контрольные работы Д.А. Мальцев, А.А. Мальцев Алгебра тесты КИМ Москва «ВАКО» 10 класс А.Н. Ершов, В.В. Голобородько геометрия 10 Веселовский геометрия С.А.Теляковский Тригонометрия Е.Н. Рабинович Задачи на готовых чертежах геометрия 10-11 класс А.Н. Ершов, В.В. Голобородько геометрия 11 Д.А. Мальцев, А.А. Мальцев тесты подготовка к ЕГЭ</p> <p>Д.А. Мальцев, А.А. Мальцев тесты подготовка к ЕГЭ профиль КИМ Москва «ВАКО» 11 класс</p>	<p><u>39 шт.</u></p> <p><u>18 шт.</u></p> <p><u>10 шт.</u></p> <p><u>14 шт.</u> <u>20 шт.</u> <u>14 шт.</u></p> <p><u>39 шт.</u></p> <p><u>13 шт.</u></p> <p><u>15 шт.</u> <u>20 шт.</u> <u>14 шт.</u></p> <p><u>14 шт.</u></p> <p><u>14 шт.</u></p> <p><u>60 шт.</u></p> <p><u>37 шт.</u></p> <p><u>50 шт.</u></p> <p><u>11 шт.</u></p> <p><u>16 шт.</u></p> <p><u>14 шт.</u></p> <p><u>33 шт.</u></p> <p><u>18 шт.</u></p> <p><u>50 шт.</u></p> <p><u>39 шт.</u></p> <p><u>15 шт.</u></p> <p><u>27 шт.</u></p> <p><u>30 шт.</u></p> <p><u>52 шт.</u></p> <p><u>11 шт.</u></p> <p><u>11 шт.</u></p> <p><u>14 шт.</u></p>	<p>±</p> <p><u>35 шт.</u></p> <p><u>35 шт.</u></p> <p><u>25 шт.</u></p> <p><u>25 шт.</u></p>



	МФУ.)	веб-камера	1 шт	
	Фонд дополнительной литературы	Типовые варианты экзаменационных Заданий ОГЭ 9 класс ЕГЭ 11класс (база) ЕГЭ 11класс (профиль)		35 шт. 20 шт. 20 шт.
	Учебно-методические материалы		+	
	Учебно-наглядные пособия	<u>печатные пособия демонстрационные:</u> таблицы Брадис портреты математиков <u>раздаточные:</u> дидактические материалы: 5 класс А.Н. Ершов, В.В. Голобородько А.С. Чесноков, К.И. Нешков  6 класс А.Н. Ершов, В.В. Голобородько А.С. Чесноков, К.И. Нешков 7 класс А.Н. Ершов, В.В. Голобородько Л.И. Звавич, Л.В. Кузнецова Алгебра Е.Н. Рабинович Задачи на готовых чертежах геометрия 7-9 класс 8 класс А.Н. Ершов, В.В. Голобородько В.И. Жохов, Ю.Н. Макарычев Алгебра КИМ Москва «ВАКО» 9 класс А.Н. Ершов, В.В. Голобородько Ю.Н.Макарычев Дидактические материалы  <u>Демонстрационные инструменты:</u> <u>Угольник:</u> <u>Транспортир:</u> <u>Линейка:</u> <u>Циркуль</u>  Наглядные пособия: Геометрическое учебное пособие «НАНЭ» Модели объемных фигур и фигур вращения.	4 шт  0 шт. 0 шт.  0 шт. 13 шт 26 шт. 26 шт 15 шт  0 шт  15 шт. 0 шт. 10 шт  0 шт 1 шт 1 шт 1 шт  0 шт. 0 шт	16 шт  32 шт. 32 шт. 20 шт 5 шт. 1 шт 30 шт 32 шт 20 шт  2 шт  ±  ±
	Методические рекомендации по использованию различных групп учебно-наглядных пособий		+	
	Расходные материалы, обеспечивающие различные виды			

	деятельности обучающихся: Бумага для принтера Краска для принтера	0 0	+ +
--	--	--------	--------

Учебный кабинет английского языка № 38	Нормативные документы, локальные акты		+	
	Комплект школьной мебели	доска классная стол учителя кресло для учителя парта двухместная парта одноместная стулья ученические стеллаж для книг шкаф под документы закрытый шкаф плательный тумба	1 шт. 1 шт. 1 шт. 14 шт. 1 шт. 30 шт. 2 шт. 1шт.	1 шт
	Комплект технических средств компьютер	компьютер МФУ проектор колонки веб-камера	1 шт. - 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	1 шт
	Фонд дополнительной литературы	словари справочники	- + +	+
	Учебно-методические материалы		+	
	Учебно-наглядные пособия	<u>печатные пособия</u> <u>демонстрационные:</u> таблицы - <u>раздаточные:</u> дидактические карточки - раздаточный изобразительный материал - рабочие тетради - <u>экранны-звуковые средства:</u> аудиокниги - фонохрестоматии - видеофильмы - <u>мультимедийные средства:</u> электронные приложения к учебникам - аудиозаписи - видеофильмы - электронные медиалекции - тренажеры -	+ + + + + + +	
	Методические рекомендации по использованию различных групп учебно-наглядных пособий		+	
Расходные материалы, обеспечивающие различные виды деятельности обучающихся		+		

Учебный кабинет № 41 Технологии (девочки)	Нормативные документы, локальные акты		+	
	Комплект школьной мебели	доска классная стол учителя кресло для учителя парта двухместная стулья ученические стеллаж для книг шкаф под документы закрытый	0 шт. 1 шт. 1 шт. 11шт. 18шт. 0 шт. 1 шт.	1шт.

		шкаф плательный тумба Кухонный гарнитур	0 шт. 0шт. 1шт	
	Комплект технических средств (компьютер/ноутбук с периферией, МФУ.)	компьютер МФУ проектор документ-камера колонки веб-камера швейные машины оверлог	1 шт. 0шт. 0 шт. 0 шт. 0шт. 10шт. 0шт.	1шт. 1шт 1шт 1шт
	Фонд дополнительной литературы	словари справочники энциклопедии атласы	0 0 0 0	
	Учебно-методические материалы			
	Учебно-наглядные пособия	<u>печатные пособия</u> <u>демонстрационные:</u> таблицы плакаты	<u>3шт</u> <u>1компл</u>	
	Методические рекомендации по использованию различных групп учебно-наглядных пособий			
	Расходные материалы, обеспечивающие различные виды деятельности обучающихся			
	Электроплита Утюг Гладильная доска Зеркало Стол-книжка Ножницы Крючок Спицы кольцевые Спицы Распарыватель метал Распарыватель Ножницы зиг-заг Горячий пистолет Лекало Линейка пласт Линейка метал		1шт 1шт 1шт 1шт 2шт 30шт 21шт 50шт 9шт 12шт 22шт 1шт 8шт 5шт 3шт 10шт	

Компоненты структуры образовательной организации	Необходимое оборудование и оснащение	Имеются в наличии	Необходимо
Учебный кабинет русского языка и литературы № 43	Нормативные документы, локальные акты	+	
	Комплект школьной мебели	доска классная стол учителя кресло для учителя парта двухместная парта одноместная стулья ученические стеллаж для книг шкаф под документы закрытый шкаф плательный	1 шт. 2 шт. 1 шт. 15 шт. 0 шт. 30 шт. 2 шт. 2 шт.

		тумба	1 шт. 1 шт.	
	Комплект технических средств (компьютер/ноут бук с периферией, МФУ.)	компьютер принтер проектор документ-камера колонки веб-камера	1 шт. 1 шт. 1 шт. 0 шт. 1 шт. 1 шт.	
	Фонд дополнительной литературы	Типовые варианты экзаменационных Заданий ОГЭ 9 класс ЕГЭ 11 класс	0	
	Учебно-методические материалы		+	
	Учебно-наглядные пособия	<u>печатные пособия</u> <u>демонстрационные:</u>  <u>Демонстрационные инструменты</u>  Наглядные пособия:		
	Методические рекомендации по использованию различных групп учебно-наглядных пособий			
	Расходные материалы, обеспечивающие различные виды деятельности обучающихся: Бамага для принтера Краска для принтера		0 0	+ +

Компоненты структуры образовательной организации	Необходимое оборудование и оснащение		Имеются в наличии	Необходимо
Учебный кабинет английского языка № 45	Нормативные документы, локальные акты		+	
	Комплект школьной мебели	доска классная стол учителя стул для учителя парта двухместная стулья ученические стеллаж для книг шкаф под документы открытый шкаф плательный тумба	1 шт. 1 шт. 1 шт.  21 шт.  30 шт. 1 шт. 1 шт.  1 шт.  1 шт.	
	Комплект технических средств	компьютер проектор экран колонки	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	МФУ 1 шт.
	Фонд дополнительной литературы	словари (англо-русские) справочники	5 шт. + +	
	Учебно-методические материалы Учебник «Spotlight» 2 кл. 3 кл. 4 кл. 5 кл. 6 кл. 7 кл. 8 кл.			1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.



	9 кл. 10 кл. 11 кл. Ю.Б.Голицынский «Грамматика.Сборник упражнений»	1 шт. 7 шт. 8 шт. 11 шт.	
Учебно-наглядные пособия	<u>печатные пособия</u> <u>демонстрационные:</u> таблицы - репродукции картин, портретов писателей и лингвистов - <u>раздаточные:</u> дидактические карточки - раздаточный изобразительный материал - рабочие тетради - <u>экранны-звуковые средства:</u> аудиокниги – «Забавные истории котенка Рэджи».Автор: Ю.Пучкова фонохрестоматии - видеофильмы - <u>мультимедийные средства:</u> электронные приложения к учебникам - аудиозаписи - видеофильмы - электронные медиалекции - тренажеры -	<u>7 шт.</u> <u>±</u> <u>±</u> <u>±</u> <u>±</u> <u>±</u> <u>7 шт</u> <u>±</u> <u>±</u> <u>±</u> <u>±</u> <u>±</u>	
	Методические рекомендации по использованию различных групп учебно-наглядных пособий	+	
	Расходные материалы, обеспечивающие различные виды деятельности обучающихся	0	+(бумага для принтера)

Компоненты структуры образовательной организации	Необходимое оборудование и оснащение	Имеются в наличии	Необходимо	
Учебный кабинет английского языка № 46	Нормативные документы, локальные акты	+		
	Комплект школьной мебели	доска классная стол учителя стул для учителя парта двухместная стулья ученические стеллаж для книг шкаф книжный закрытый шкаф плательный	1 шт. 1 шт. 1 шт. 7 шт. 14 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	
	Комплект технических средств	компьютер проектор экран колонки	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	
	Фонд дополнительной литературы	словари (англо-русские) справочники	6 шт + +	
	Учебно-методические материалы Учебник «Spotlight»		1 шт.	



	Учебно-методические материалы		+	
	Учебно-наглядные пособия	<p><u>печатные пособия демонстрационные:</u> таблицы объемные модели, портретов ученых биологов</p> <p><u>раздаточные:</u> дидактические карточки раздаточный изобразительный материал</p> <p><u>экранны-звуковые средства:</u> видеофильмы</p> <p><u>мультимедийные средства:</u> электронные приложения к учебникам видеофильмы</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	
	Методические рекомендации по использованию различных групп учебно-наглядных пособий		+	
	Расходные материалы, обеспечивающие различные виды деятельности обучающихся		+	

Учебный кабинет биологии № 48	Нормативные документы, локальные акты		+	
	Комплект школьной мебели	доска классная стол учителя кресло для учителя парта двухместная стулья ученические стеллаж для книг шкаф под документы закрытый шкаф плательный тумба	2 шт. 1 шт. 1 шт. 15 шт. 30 шт. 3 шт. 1шт. 1 шт. 1 шт.	
	Комплект технических средств (компьютер/ноутбук с периферией, МФУ.)	компьютер МФУ проектор документ-камера колонки веб-камера	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	
	Фонд дополнительной литературы	словари справочники энциклопедии	+	+
	Учебно-методические материалы		+	
	Учебно-наглядные пособия	<p><u>печатные пособия демонстрационные:</u> таблицы - ,объемные модели, портретов ученых-биологов -</p> <p><u>раздаточные:</u> дидактические карточки - раздаточный изобразительный материал -</p> <p><u>экранны-звуковые средства:</u> видеофильмы -</p> <p><u>мультимедийные средства:</u></p>		

	электронные приложения к учебникам - видеофильмы -		
	Методические рекомендации по использованию различных групп учебно-наглядных пособий	+	
	Расходные материалы, обеспечивающие различные виды деятельности обучающихся		

Спортивный зал, включая помещение для хранения спортивного инвентаря, оснащается:

- инвентарем и оборудованием для проведения занятий по физической культуре и спортивным играм;
- стеллажами для спортивного инвентаря;
- комплектом скамеек.

Библиотека (информационно-библиотечный центр образовательной организации) включает:

- стол библиотекаря, кресло библиотекаря;
- стеллажи библиотечные для хранения и демонстрации печатных и медиапособий, художественной литературы;
- стол для выдачи учебных изданий;
- картотеку;
- столы ученические (для читального зала, в том числе модульные, компьютерные);
- технические средства обучения (персональные компьютеры (настольные, ноутбуки), планшеты, копировально-множительная техника), обеспечивающие возможность доступа к электронной ИОС организации и использования электронных образовательных ресурсов участниками образовательного процесса.

Обеспечение техническими средствами обучения (персональными компьютерами), лицензированными программными продуктами, базами данных и доступом к информационно-образовательным ресурсам осуществляется с учетом создания и обеспечения функционирования автоматизированных рабочих мест для педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования.